

PLAN DE VOLUNTARIADO



www.saludentreculturas.es

info@saludentreculturas.es

9133680000 ext 7952

1. PRESENTACIÓN

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE VOLUNTARIADO DE SALUD ENTRE CULTURAS (PVSEC)

2.1 Marco General del PVSEC: Planificación estratégica

2.2 Objetivos del PVSEC

3. EL VOLUNTARIADO EN SALUD ENTRE CULTURAS

3.1 Definición del voluntariado en Salud Entre Culturas

3.2 El papel del voluntariado en Salud Entre Culturas

3.3 Perfil genérico del voluntariado

4. GESTIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO

4.1 Catálogo de proyectos de intervención de acción voluntaria

4.1.1 Programa Nuevos Ciudadanos, Nuevos Pacientes

4.1.2 Programa Creando Puentes: Gestión de la Diversidad Cultural en el
Ámbito Sanitario

4.1.3. Área de gestión y organización

4.2 Proceso de incorporación y salida de las personas voluntarias

5. ANEXOS

5.1 Modelo de “Acuerdo de Voluntariado”

5.2 Modelo de “Encuesta de satisfacción”

5.3 Modelo de “Asistencia de voluntarios/as”

1. PRESENTACIÓN

Salud Entre Culturas es un equipo multidisciplinar que desarrolla proyectos en el ámbito de la promoción de la salud con población autóctona e inmigrante en todo el territorio español.

Salud Entre Culturas forma parte de la Asociación para el Estudio de las Enfermedades Infecciosas (AEEI), organización sin ánimo de lucro integrada por médicos del Servicio de Enfermedades Infecciosas del Hospital Universitario Ramón y Cajal de Madrid, creada en el año 1991 y declarada de Utilidad Pública desde abril de 2003.

La experiencia acumulada en el trabajo de cada día nos ha mostrado una realidad muy clara: hay muchas personas que, de modo desinteresado y altruista han compartido su tiempo, esfuerzos e ilusiones en el proyecto de Salud Entre Culturas. La aportación de estas personas voluntarias, además de beneficiar a la población atendida, ha servido de aprendizaje y estímulo para todo el equipo humano de la asociación.

El Plan de Voluntariado de Salud Entre Culturas (PVSEC) nace como un intento de dar respuesta al compromiso asumido por la asociación de fomentar la participación de la sociedad en general y una oportunidad para canalizar los deseos de muchos profesionales sanitarios de poder ayudar y contribuir a la integración de la población inmigrante a través de la salud.

Salud Entre Culturas sigue creyendo que estas tareas de prevención de las enfermedades e integración de la población inmigrante son una responsabilidad de todos. Toda la sociedad (gobiernos, administraciones, empresas, entidades de acción social, universidades, población en general, etc.) debe y puede participar en la solución de sus problemas.

Igualmente, la política de voluntariado de Salud Entre Culturas se ha ido alineando con las líneas rectoras de la Estrategia Estatal del Voluntariado 2010-2014, y con el Plan Regional de Voluntariado de la Comunidad de Madrid 2006-2010, a fin de trabajar de forma coherente con las propuestas básicas.

Como fruto de todo ello, el Plan de Voluntariado que aquí se presenta define el contexto general en el que se enmarca, sus objetivos, la concepción que Salud Entre Culturas tiene de las personas voluntarias, su perfil y el papel que el voluntariado juega en la organización. También se proponen proyectos de intervención específicos en los que las personas voluntarias pueden colaborar y el proceso de incorporación de las mismas a la organización.

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE VOLUNTARIADO DE SALUD ENTRE CULTURAS (PVSEC)

2.1 Marco General del PVSEC: Planificación estratégica

Misión:

Fomentar el entendimiento y la convivencia entre culturas a través de la salud.

Líneas estratégicas:

Básicas

- **Nuevos Ciudadanos, Nuevos Pacientes:** Prevenir las enfermedades infecciosas y en proporcionar educación en temas básicos de salud.
- **Detección de enfermedades silenciosas: la enfermedad de Chagas y el VIH**
- **Creando Puentes: Gestión de la Diversidad Cultural en el Ámbito Sanitario:** Facilitar la comunicación entre personal sanitario y pacientes de diferentes culturas.

Instrumentales

- **Comunicación:** Desarrollar una estrategia de comunicación externa e interna eficaz y dirigida a favorecer el conocimiento, reconocimiento e implicación de todos los grupos de interés.
- **Equipo humano:** Promover un equipo humano (remunerado y voluntario) competente y comprometido con la misión de la asociación.
- **Recursos:** Dotación de los recursos y herramientas económicas, financieras, administrativas, tecnológicas y organizativas adecuadas y suficientes para todos los proyectos y servicios y su gestión eficiente.

2.2 Objetivos del PVSEC

Objetivo General del PVSEC

Contribuir a consolidar la presencia estable y duradera de las personas voluntarias en Salud Entre Culturas, para apoyar el cumplimiento de su misión.

Objetivos Específicos del PVSEC

- Definir la función de las personas voluntarias en Salud Entre Culturas.
- Orientar la gestión del voluntariado cara al apoyo en el cumplimiento de la misión y las líneas estratégicas de Salud Entre Culturas, satisfaciendo al mismo tiempo las expectativas de las personas voluntarias.
- Lograr una integración adecuada de las personas voluntarias dentro del equipo humano de Salud Entre Culturas.

3. EL VOLUNTARIADO EN SALUD ENTRE CULTURAS

3.1 Definición del voluntariado en Salud Entre Culturas

Para Salud Entre Culturas el voluntariado es:

Una expresión ciudadana, especialmente médica, de participación y compromiso altruista que contribuye a integrar a la población inmigrante a través de la salud.

Persona voluntaria en Salud Entre Culturas es aquella que:

De manera reflexiva, altruista, solidaria, libre y comprometida, decide participar dentro de Salud Entre Culturas, dedicando parte de su tiempo en beneficio de una acción enmarcada dentro de un proyecto concreto.

- Colabora de manera altruista.
- Rechaza cualquier contraprestación económica, ya proceda del beneficiario atendido o de cualquiera otra persona relacionada con su acción de voluntariado.
- Se compromete libremente, no siendo coaccionada por otro factor que no sea el de su firme decisión y compromiso social.
- Se realiza en el marco de una organización estable, democrática y sin ánimo de lucro
- La participación debe ser real y efectiva, lo que supone una implicación tanto en la detección y denuncia de los problemas, como en su solución

Salud Entre Culturas se compromete con la persona voluntaria a:

- Generar un espacio de intercambio y conocimiento mutuo en el que se puedan estudiar formas de colaboración entre la persona voluntaria y Salud Entre Culturas.
- Establecer los sistemas internos de formación y orientación adecuados para la realización de las tareas que se encomiendan a la persona voluntaria.
- Garantizarle la realización de su actividad en las debidas condiciones de seguridad e higiene.
- Facilitarle una acreditación que le habilite e identifique para el desarrollo de su actividad.
- Dotar a las personas voluntarias de los medios adecuados para el cumplimiento de sus cometidos.
- Expedirle un certificado que acredite los servicios prestados.

3.2 El papel del voluntariado en Salud Entre Culturas

En lo referente a la misión:

- El voluntariado no tiene un papel directo en la definición de la misión.
- Puede tener un papel indirecto, en la medida en que son partícipes en la ejecución de la planificación estratégica.

En lo referente a los objetivos y a su operativización:

- Por regla general, su función tendrá que ver con el apoyo complementario en la ejecución de los programas y actividades que desarrolla la organización.
- La persona voluntaria puede participar en la organización de los programas y actividades que así lo contemplen.

Ámbitos de actuación:

La persona voluntaria puede realizar sus tareas dentro de los siguientes ámbitos de actuación:

- Nuevos Ciudadanos, Nuevos Pacientes:
Profesionales sanitarios: imparten charlas a población vulnerable, preferentemente colectivos de inmigrantes, de prevención de enfermedades como el VIH, Chagas o tuberculosis.
Mediadores / intérpretes: apoyan a los profesionales sanitarios en las charlas a colectivos vulnerables de inmigrantes, preferentemente subsaharianos, a transmitir los contenidos de las mismas.
- Detección de enfermedades silenciosas: la enfermedad de Chagas y el VIH:
Profesionales sanitarios, mediadores / intérpretes: Organización y participación en las campañas de salud para la detección de la enfermedad de Chagas y participación en las actividades de sensibilización en días significativos, por ejemplo: Día Mundial del VIH (1 de diciembre; Día Mundial del Chagas (14 de abril) etc
- Creando Puentes: Gestión de la Diversidad Cultural en el Ámbito Sanitario:
Mediadores / intérpretes: apoyan a los profesionales sanitarios y a los pacientes que lo requieren en la Unidad de Medicina Tropical del Hospital Universitario Ramón y Cajal
- Gestión y organización:
Apoyo en los procesos auxiliares de la organización: comunicación, gestión de contenidos de la página web...

3.3 Perfil genérico del voluntariado

Aptitudes:

Cualquier persona puede colaborar voluntariamente con Salud Entre Culturas si sigue el procedimiento establecido más adelante en este Plan de Voluntariado. Para ello son necesarias las siguientes aptitudes:

- Formación: preferentemente personas con formación sanitaria y personas que hablen idiomas (se valorará francés y / o lenguas africanas).
- Habilidades: de relación y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo requerida en el proyecto de intervención.
- Condiciones psíquicas: equilibrio emocional, madurez psicológica.

Actitudes:

- Identificación con los valores organizacionales
- Confidencialidad y discreción

4. GESTIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO

4.1 Catálogo de proyectos de intervención de acción voluntaria

4.1.1. Programa Nuevos Ciudadanos, Nuevos Pacientes

| |
|-----------------------|
| FICHA PROYECTO 4.1.1. |
|-----------------------|

| |
|----------------------|
| PLAN DE VOLUNTARIADO |
|----------------------|

| | |
|-------|-------------------------------------|
| Sede | Madrid |
| Área | Nuevos Ciudadanos, Nuevos Pacientes |
| Fecha | Desde enero 2009 |

| |
|--------------------------|
| PROYECTO DE INTERVENCIÓN |
|--------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Nombre del proyecto | NUEVOS CIUDADANOS, NUEVOS PACIENTES |
| Público destinatario | Población inmigrante, preferentemente hombres y mujeres subsaharianas, magrebíes, latinoamericanas y de Europa central y del este |
| Lugar donde se desarrolla | Sedes de asociaciones de la Comunidad de Madrid |
| Duración prevista | Anual |
| Descripción del proyecto | Programa de educación para la salud dirigido a población inmigrante asentada en España |
| Puestos de acción voluntaria | Cinco |
| Coordinador responsable | Responsable del Programa Nuevos Ciudadanos, Nuevos Pacientes |

| |
|------------------------------|
| PERFIL DE PERSONA VOLUNTARIA |
|------------------------------|

| | |
|---|--|
| Disponibilidad | Una mañana o tarde a la semana |
| Edad | Indiferente |
| Formación | Preferentemente en temas sanitarios y otros idiomas (francés, inglés, árabe) |
| Experiencia | Según se indique |
| Características personales: habilidades, actitudes y motivaciones | <ul style="list-style-type: none">- Identificación con los valores organizacionales- Empatía para el trabajo con población inmigrante |

4.1.2. Programa Creando Puentes: Gestión de la Diversidad Cultural en el Ámbito Sanitario

FICHA PROYECTO 4.1.2.

PLAN DE VOLUNTARIADO

| | |
|-------|--|
| Sede | Madrid |
| Área | Gestión de la Diversidad Cultural en el Ámbito Sanitario |
| Fecha | Desde enero 2009 |

PROYECTO DE INTERVENCIÓN

| | |
|------------------------------|---|
| Nombre del proyecto | INTERPRETACIÓN Y MEDIACIÓN INTERCULTURAL EN EL ÁMBITO SANITARIO |
| Público destinatario | Población inmigrante, preferentemente hombres y mujeres subsaharianas, magrebíes, latinoamericanas y de Europa central y del este |
| Lugar donde se desarrolla | Unidad de Medicina Tropical del Hospital Universitario Ramón y Cajal de Madrid |
| Duración prevista | Anual |
| Descripción del proyecto | Servicio de mediación intercultural e interlingüística presencial con mediadores culturales |
| Puestos de acción voluntaria | Cuatro |
| Coordinador responsable | Responsable del Programa Gestión de la Diversidad Cultural en el Ámbito Sanitario |

PERFIL DE PERSONA VOLUNTARIA

| | |
|---|---|
| Disponibilidad | Al menos una mañana a la semana |
| Edad | Indiferente |
| Formación | En idiomas |
| Experiencia | Según se indique |
| Características personales: habilidades, actitudes y motivaciones | <ul style="list-style-type: none"> - Identificación con los valores organizacionales - Empatía para el trabajo con población inmigrante |

4.1.3. Área de gestión y organización
Apoyo en tareas administrativas y de gestión

FICHA PROYECTO 4.1.3.

PLAN DE VOLUNTARIADO

| | |
|-------|--------------------------|
| Sede | Madrid |
| Área | Gestión y administración |
| Fecha | Desde enero 2013 |

PROYECTO DE INTERVENCIÓN

| | |
|------------------------------|---|
| Nombre del proyecto | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN |
| Público destinatario | Equipo humano de Salud Entre Culturas |
| Lugar donde se desarrolla | Madrid |
| Duración prevista | Anual |
| Descripción del proyecto | Apoyo al equipo humano de Salud Entre Culturas en la realización de tareas administrativas y de gestión |
| Puestos de acción voluntaria | Uno |
| Coordinador responsable | Gestor de la entidad |

PERFIL DE PERSONA VOLUNTARIA

| | |
|---|--|
| Disponibilidad | A partir de una mañana o tarde a la semana |
| Edad | Indiferente |
| Formación | Indiferente |
| Experiencia | Indiferente |
| Características personales: habilidades, actitudes y motivaciones | <ul style="list-style-type: none">- Identificación con los valores organizacionales- Empatía para el trabajo con población inmigrante |

PLAN DE VOLUNTARIADO

| | |
|-------|--------------------------|
| Sede | Madrid |
| Área | Gestión y administración |
| Fecha | Desde enero 2013 |

PROYECTO DE INTERVENCIÓN

| | |
|------------------------------|--|
| Nombre del proyecto | APOYO INFORMÁTICO |
| Público destinatario | Equipo humano de Salud Entre Culturas |
| Lugar donde se desarrolla | Madrid |
| Duración prevista | Anual |
| Descripción del proyecto | Apoyo en el mantenimiento y desarrollo de las aplicaciones informáticas utilizadas en Salud Entre Culturas |
| Tareas | <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el diseño y desarrollo de aplicaciones informáticas - Apoyo en la formación para la utilización de equipos informáticos del equipo humano de Salud Entre Culturas - Apoyo en el mantenimiento informático |
| Puestos de acción voluntaria | Uno |
| Coordinador responsable | Gestor de la entidad |

PERFIL DE PERSONA VOLUNTARIA

| | |
|---|---|
| Disponibilidad | A partir de una mañana o tarde a la semana |
| Edad | Indiferente |
| Formación | Informática |
| Experiencia | Informática |
| Características personales: habilidades, actitudes y motivaciones | <ul style="list-style-type: none"> - Identificación con los valores organizacionales - Empatía para el trabajo con población inmigrante |

Apoyo en comunicación

FICHA PROYECTO 4.1.3.

PLAN DE VOLUNTARIADO

| | |
|-------|-------------------------|
| Sede | Madrid |
| Área | Comunicación y difusión |
| Fecha | Desde enero 2013 |

PROYECTO DE INTERVENCIÓN

| | |
|------------------------------|---|
| Nombre del proyecto | APOYO EN COMUNICACIÓN |
| Público destinatario | Sociedad en general, equipo humano de Salud Entre Culturas |
| Lugar donde se desarrolla | Madrid |
| Duración prevista | Anual |
| Descripción del proyecto | Apoyo en la realización de actuaciones de comunicación para la sensibilización y promoción del entendimiento y la convivencia entre culturas a través de la salud |
| Actividades | <ul style="list-style-type: none"> - Newsletter - Comunicación en internet - Gabinete de prensa - Archivo fotográfico - Diseño y creatividad |
| Puestos de acción voluntaria | Uno |
| Coordinador responsable | Gestor de la entidad |

PERFIL DE PERSONA VOLUNTARIA

| | |
|---|---|
| Disponibilidad | Estable y continuada |
| Edad | Indiferente |
| Formación | Preferiblemente en comunicación, diseño gráfico, mantenimiento web, redes sociales |
| Experiencia | Favorable |
| Características personales: habilidades, actitudes y motivaciones | <ul style="list-style-type: none"> - Identificación con los valores organizacionales - Empatía para el trabajo con población inmigrante - Manejo fluido de soportes informáticos o técnicos necesario para las actividades - Habilidades comunicativas - Trabajo en equipo |

4.1.4. Ficha abierta

El objetivo de esta nueva ficha es abrir posibilidades para la detección de nuevos proyectos de voluntariado, a través de la detección de nuevas necesidades por parte de la fundación y también de captación de nuevas oportunidades a través de las propuestas de personas interesadas en nuestra misión.

Nuestra intención es aprovechar las competencias y habilidades específicas de las personas voluntarias y facilitar, en la mayor medida posible, el ajuste entre el modo en que las personas voluntarias desean colaborar con la misión de la organización y las nuevas oportunidades / necesidades de la organización y sus grupos de interés.

FICHA PROYECTO 4.1.3.

PLAN DE VOLUNTARIADO

| | |
|-------|---|
| Sede | Madrid |
| Área | Cualquier área activa de Salud Entre Culturas |
| Fecha | Desde enero 2013 |

PROYECTO DE INTERVENCIÓN

| | |
|------------------------------|--|
| Nombre del proyecto | SE IDENTIFICARÁ UN PROYECTO CONCRETO, EN FUNCIÓN DE UNA NUEVA NECESIDAD DETECTADA O UNA NUEVA OFERTA PRESENTADA POR PERSONAS INTERESADAS EN NUESTRA MISIÓN |
| Público destinatario | |
| Lugar donde se desarrolla | Madrid |
| Duración prevista | El tiempo necesario en función del proyecto identificado |
| Descripción del proyecto | |
| Actividades | |
| Puestos de acción voluntaria | Variable, en función del proyecto identificado |
| Coordinador responsable | Persona responsable del proyecto |

PERFIL DE PERSONA VOLUNTARIA

| | |
|---|--|
| Disponibilidad | Desde una mañana a la semana |
| Edad | Indiferente |
| Formación | Indiferente |
| Experiencia | No es necesaria |
| Características personales: habilidades, actitudes y motivaciones | <ul style="list-style-type: none">- Identificación con los valores organizacionales- Empatía para el trabajo con población inmigrante- Trabajo en equipo |

4.2 Proceso de incorporación y salida de las personas voluntarias

Información previa

En este contacto inicial se informa a la persona candidata sobre el fin de la organización, los Programas de intervención existentes y el proceso de incorporación de personas voluntarias a Salud Entre Culturas.

En el caso de que haya disponibilidad de incorporación de nuevas personas voluntarias, se informará sobre la necesidad de un compromiso mínimo y una disponibilidad de tiempo suficiente para poder continuar con el proceso de incorporación. Este compromiso mínimo es:

- Disponibilidad horaria compatible con la realización de los proyectos de voluntariado disponibles en Salud Entre Culturas.
- Compromiso de colaboración de al menos seis meses.

Si la persona candidata sigue mostrando disponibilidad, se la emplaza para la realización de una sesión informativa.

Incorporación

Una vez entrevistadas e informadas las personas candidatas, se orientará a la persona voluntaria a participar en un proyecto u otro dependiendo de su perfil, disponibilidad, intereses y preferencias, así como de las necesidades de incorporación de personas voluntarias a los proyectos activos o posibles.

Cuando vaya a comenzar de una manera efectiva la colaboración, se procederá a la firma del “Acuerdo de colaboración”, en este momento el/la candidata/a se convierte en persona voluntaria.

Formación

Se realizarán acciones específicas, dependiendo de cada proyecto

Acuerdo de colaboración

La incorporación de las personas voluntarias se formalizará por escrito mediante un “Acuerdo de colaboración” en el que se determinarán el carácter altruista de la relación en el que se detallará:

- Los fines y objetivos de la organización en la que se integra.
- El conjunto de derechos y deberes, conforme a la ley.
- El contenido de las funciones, actividades y tiempo de dedicación al que se compromete la persona voluntaria.
- La formación requerida para el desarrollo de las actividades encomendadas.
- La duración del compromiso, las causas y formas de resolución de éste por las dos partes.
- Una vez realizado el acuerdo, a la persona voluntaria se le facilitará una copia del acuerdo de colaboración firmado.

Salida

- Por decisión del voluntario: Se le pedirá que rellene la “Encuesta de satisfacción”.
- Por decisión de la entidad: En el caso de que el voluntario falte de forma grave y reincidente a alguno de los acuerdos a los que se compromete en el “Acuerdo de Voluntariado”.

5. ANEXOS

5.1 Modelo de "Acuerdo de Voluntariado"

ACUERDO DE VOLUNTARIADO CON AEEI - SALUD ENTRE CULTURAS

La ASOCIACIÓN PARA EL ESTUDIO DE LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS (AEEI) y su programa SALUD ENTRE CULTURAS con sede social en la calle ORENSE 8 – 5º C, 28020 MADRID y D./DÑA. _____, mayor de edad, con DNI _____ acuerdan el siguiente compromiso de voluntariado.

Don / Doña _____, como voluntario/a de la ASOCIACIÓN PARA EL ESTUDIO DE LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS (AEEI) y su programa SALUD ENTRE CULTURAS va a colaborar con la entidad _____ dentro del Programa " _____ " en las siguientes actividades: _____.

El / La voluntario/a se compromete a:

- Cumplir con los compromisos adquiridos con la organización, respetando los fines y su normativa.
- Guardar confidencialidad de la información recibida en el desarrollo de su actividad.
- Rechazar cualquier contraprestación material o económica.
- Respetar los derechos de los beneficiarios y actuar de forma diligente y solidaria.

La ASOCIACIÓN PARA EL ESTUDIO DE LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS (AEEI) y su programa SALUD ENTRE CULTURAS se compromete a:

- Ofrecer al voluntario la información, formación, apoyo y en su caso los medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones que se le asignen.
- Favorecer la participación activa del voluntario en la organización, diseño, evaluación y programación de las actividades que realiza.

- Asegurar al voluntario contra los riesgos de accidente y responsabilidad civil derivados del ejercicio de la actividad.
- Compensar económicamente por los gastos derivados de su actividad como voluntario.

Duración: El presente acuerdo tiene una duración de _____ meses / años. Cualquiera de las partes puede dejar sin efecto este acuerdo notificándolo con una antelación de 15 días.

En Madrid a _____ de _____ de 20

El / La voluntario/a

Por la Entidad

D./ Dña.

D./ Dña. Rogelio López – Vélez Pérez

Vicepresidente y Representante Legal
Asociación para el Estudio de las Enfermedades Infecciosas
Coordinador Grupo Salud Entre Culturas

5.2 Modelo de “Encuesta de satisfacción”

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos

Email

Profesión

Fechas en las que realizaste el voluntariado

1. ¿Cuál es tu grado de satisfacción general con nuestro programa de voluntariado?

Muy Satisfecho

Satisfecho

Insatisfecho

Completamente insatisfecho

2. ¿Has sido voluntario anteriormente?

Sí (¿Específicamente en qué programas?)

No

3. ¿Recomendarías el programa a un amigo u otra organización?

Sí

No (¿Por qué?)

4. Por favor, indícanos tu grado de satisfacción con el programa, de acuerdo a los siguientes aspectos:

| | Muy Satisfecho | Satisfecho | Insatisfecho | Completamente insatisfecho |
|--|----------------|------------|--------------|----------------------------|
| Bienvenida | | | | |
| Presentación del material | | | | |
| Personal a cargo del programa del voluntariado | | | | |
| Formación y orientación | | | | |
| Actividades realizadas como voluntario | | | | |

5. Por favor, introduce cualquier comentario adicional sobre tu experiencia como voluntario en el programa en general:

6. Por favor, ¿podrías expresar algún tipo de sugerencia para el fortalecimiento de nuestro programa de voluntariado?

5.3 Modelo de "Asistencia de voluntarios/as"

Los voluntarios del equipo de Salud Entre Culturas, perteneciente a la Asociación para el Estudio de las Enfermedades Infecciosas (AEEI), con CIF G - 80086622, radicada en la Unidad de Medicina Tropical del Hospital Universitario Ramón y Cajal de Madrid, que colaborarán en la actividad que Salud Entre Culturas ha organizado el día de de son:

| | NOMBRE Y APELLIDO | DNI / NIE | PROFESIÓN | FIRMA |
|----|-------------------|-----------|-----------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |